

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического Совета протокол №5 от 11.02.2020 года



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чернянский агроμηχανический техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее - «Правила») в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение (далее ОГАПОУ «ЧАМТ») «Чернянский агроμηχανический техникум» (далее - «Техникум») в 2020 году разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:
 - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее - Федеральный закон);
 - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрировано в Минюсте 06 марта 2014 г. № 31529); (в ред.приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)
 - Устава Техникума;
 - других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3. Техникум в 2019 году осуществляет прием по очной форме обучения:
 - 3.1. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:
На базе основного общего образования по специальностям:
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей», срок обучения 3 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация - специалист.

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг по (отраслям)», срок обучения 3 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация - специалист.

3.2. Для обучения по программам подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих:

На базе основного общего образования по профессиям:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», срок обучения 2 года 10 месяцев. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый).

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», срок обучения 2 года 10 месяцев. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый).

35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» , срок обучения 2 года 10 месяцев. Уровень – среднее профессиональное образование (базовый).

4. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

4.1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые. Техникум гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными на 2020 год учредителем техникума - департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области;

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» ответственный секретарь обеспечивает предоставление сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»(далее ФИС ГИА и Приема) ежедневно.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ.

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
4. При приеме в техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
3. До начала приема документов техникум размещает на официальном сайте следующую информацию:
 - 3.1. Не позднее 1 марта:
 - ежегодные правила приема в ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»;
 - перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра - с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний (медицинская справка 086/у).
 - 3.2. Не позднее 01 июня:

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
4. Информация, упомянутая в пунктах 2 и 3 данного раздела, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения на русском языке. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений, по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная), организует функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на все вопросы поступающих.
5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием документов в Техникум по образовательным программам начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
2. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии 3х4 см;
 - медицинскую справку 086у.
 - другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
 - специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема,); нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум вправе вернуть документы поступающему.

7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами приема запрещается;

8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" Дата отправления документов должна быть не позже сроков, указанных в пункте 1 раздела IV настоящих Правил.

9. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

10. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения). Личные дела поступающих хранятся в техникуме в сейфе в помещении где работает приемная комиссия.

12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

13. Все специальности и профессии техникума, объявленные для поступления в 2020 году, входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. При поступлении в техникум, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302, техникум направляет на прохождение поступающими медицинского осмотра, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на сайте техникума.

14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Вступительные испытания не проводятся. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими программ основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2. **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.**

Вступительные испытания не проводятся.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

В связи с отсутствием вступительных испытаний, подача апелляций отсутствует.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

1. До 15 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, не позднее 16 августа директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный

перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

2. При подаче заявления о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинскую справку 086у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на места, финансируемые за счет средств бюджета субъекта федерации, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.