

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «ЧАМТ»
протокол № 13
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»
Е.В. Бобас
Введено в действие приказом №374
от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 32

о классном часе

ОГАПОУ «Чернянский агроμηχανический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.
- 1.2. Положение разрабатывается на основе Устава ОГАПОУ «Чернянский агроμηχανический техникум» (далее техникум) и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями, кураторами техникума.
- 1.3. Классный час является важнейшей формой организации фронтальной воспитательной работы в техникуме и основным компонентом системы работы классного руководителя, куратора. Классный час – это форма общения с классного руководителя, куратора и обучающихся, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.4. Планирование воспитательных классных часов осуществляет классный руководитель, куратор. Классный час является составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.
- 1.5. Каждую среду в техникуме в обязательном порядке проводятся классные часы в каждой учебной группе с 08:30 до 09:00ч., в соответствии с запланированной тематикой. Один открытый классный час в учебном году в соответствии с планом работы МК КР, проводит каждый классный руководитель, куратор.
- 1.6. Продолжительность классного часа составляет 30 минут. Она может быть более увеличена, если проблема заинтересовала обучающихся и обсуждение ее не было завершено.
- 1.7. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех учебных групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и другое).
- 1.8. Для проведения классного часа классный руководитель, куратор может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представители органов правопорядка), предварительно согласовав условия их работы с заместителем директора по УВР.
- 1.9. Классный руководитель, куратор обязан иметь план проведения классного часа.
- 1.10. С целью обмена опытом работы в техникуме организуется проведение открытых классных часов, которые обсуждаются на заседаниях МК КР.

1.11. Классный руководитель, куратор при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.12. Не допускается использование воспитательных классных часов только для решения организационных вопросов.

1.13. Контроль проведения воспитательных классных часов в учебных группах осуществляют заместитель директора по УВР, председатель МК КР.

1.14. Классный час ставится в расписание занятий.

1.15. В конце учебного года каждый классный руководитель предоставляет одну методическую разработку тематического классного часа председателю МК КР.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.

2.2. Формирование активной гражданской позиции, нравственно - эстетических качеств личности.

2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.

2.4. Усвоение знаний, умений и навыков обучающимися в процессе познавательной и практико – созидательной деятельности.

2.5. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности молодого поколения.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей деятельности.

3.3. Направляющая- переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и возраста обучающихся.

4.2. МК КР определяет открытые классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

5. Тематика классных часов в учебной группе

5.1. Тематика классных часов в учебных группах определяется классным руководителем, куратором совместно с обучающимися в конце каждого учебного года на будущий учебный год и обсуждается на собрании группы.

6. Требования к содержанию классного часа

6.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

6.2. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа.

6.3. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

6.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

6.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда обучающийся сможет оценивать и сам классный час, и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

7. Организация и проведение классного часа

7.1. Классные часы состоят из нескольких частей:

Вступительная часть – постановка вопроса,

Основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса,

Заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

При подготовке классного часа необходимо выполнить следующее:

- Определение целей классного часа исходя из задач воспитательной работы с учебной группой;
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- Выявление возможностей по закреплению полученной информации и дальнейшей практической деятельности обучающихся.

8. Формы проведения классных часов

- Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол.
- Вечер вопросов и ответов.
- Встреча с приглашенными людьми, лекция.
- Лекторий, аукцион.
- Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, юморина, творческий труд, проекты, спектакль, концерт, ярмарка.
- Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день здоровья.
- Формы состязательного характера: конкурс, викторина, КВН, эстафета полезных дел, смотр, презентация, турнир.
- Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные.
- Формы психологического просвещения: тренинг, исследование.
- Формы работы вне техникума: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое и театральное представление).

Формы и методы проведения воспитательных классных часов должны быть различны в зависимости от поставленных целей, возраста обучающихся, опыта классного руководителя.

Форму и место проведения воспитательных классных часов выбирает коллектив учебной группы под руководством классного руководителя, куратора, мастера п/о. Местом проведения классных часов могут быть: учебные аудитории, читальный зал, музей и т.д.

9. Тематика классных часов

Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей, кураторов, мастеров п/о. классные часы могут посвящаться:

- Морально-этическим проблемам,
- Проблемам науки и познания,
- Эстетическим проблемам,
- Вопросам государства и права,
- Вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни,
- Психологическим проблемам,
- Проблемам экологии,
- Духовно-нравственным проблемам,
- Проблемам профилактики правонарушений.

10. Оценка качества классного часа

10.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

10.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа является рефлексия обучающихся.

10.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по УВР.