

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «ЧАМТ»
Протокол № 13
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»

Е.В. Бобас
Введено в действие приказом №374
от 01 сентября 2018г.

Положение №53

о центре содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чернянский агроμηχανический техникум»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ ЧАМТ (далее - Центр).

1.1. Центр является подразделением ОГАПОУ ЧАМТ;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом руководителя ОГАПОУ ЧАМТ от 07.09.2016 г. №343.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чернянский агроμηχανический техникум»;**

сокращенное: **ЦСТВ ОГАПОУ «ЧАМТ».**

1.4. Фактический адрес Центра: 309560 Белгородская область пос. Чернянка ул. Орджоникидзе д.2 тел./факс 5-51-03

1.5. Почтовый адрес Центра: 309560 Белгородская область пос. Чернянка ул. Орджоникидзе д.2 Белгородская область пос. Чернянка ул. Орджоникидзе д.2 тел./факс 5-51-03

1.6. Адрес сайта в сети интернет: goupu7@mail.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГАПОУ «ЧАМТ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГАПОУ «ЧАМТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГАПОУ «ЧАМТ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав Центра содействия трудоустройству выпускников

В состав Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» входят:

1. Председатель Центра - заместитель директора по УВР;
2. заместитель директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и кураторы выпускных учебных групп.

5. Управление Центром

5.1. Текущее руководство Центром содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» осуществляет заместитель директора по УВР, действующий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» решает все вопросы функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, если они не отнесены к компетенции администрации ОГАПОУ «ЧАМТ».

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ».

5.4.2. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.4.3. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ».

5.5. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.6. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «ЧАМТ» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом ОГАПОУ «ЧАМТ».