|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  на заседании Педагогического совета  ОГАПОУ «ЧАМТ»  протокол № 8  от 10 апреля 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Бобас  Введено в действие приказом № 166  от 10.04.2020 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 65**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации   
обучающихся областного государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
«Чернянский агромеханический техникум»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного автономного образовательного учреждения «Чернянский агромеханический техникум» (далее - техникум) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения (в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании

- статьи 58 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОРФ от 14.06.13. № 464);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

- рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

- разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;

**-** постановления Правительства Белгородской области от 07.04.20014 г. № 138-ПП (с изменениями).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, программы профессионального обучения;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО, ПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, методической комиссии.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС)

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ, ППО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

**2. Текущий контроль знаний обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных работ;

- административные контрольные работы;

- контрольные работы;

- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля. Результаты фиксируются в протоколе (Приложение № 2)

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Результаты входного контроля оформляются протоколом (приложение № 1)

2.6. Данные текущего контроля могут быть использованы учебной частью, методическими комиссиями, преподавателями и мастерами п/о для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 По итогам окончания каждого семестра классный руководитель учебной группы заполняет сводная ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся (приложение № 5)

**3.Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с рабочим учебным планом по специальностям/профессиям.

3.1. Допуск обучающихся к аттестации

3.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения и профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и ПМ.

3.1.2. К прохождению аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

3.1.3. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на Педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение.

3.1.4. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

3.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

3.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим учебным дисциплинам и физической культуре и ПМ по состоянию здоровья в порядке исключения на основании следующих документов: медицинского заключения учреждения здравоохранения, заверенное печатями. В этом случае семестровые оценки выставляются на основании текущих с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.2.2. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме.

3.3. Проведение промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким модулям;

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

- зачет (физическая культура).

3.3.1. Зачет (по физической культуре) или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета или дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе. Уровень сформированности профессиональных компетенций обучающегося оценивается в баллах:5(высокий), 4(достаточный), 3 (удовлетворительный), 2 (низкий) и также фиксируется в протоколе. (Приложение № 2)

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.3.2.Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС/ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).

3.3.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.3.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов и консультаций по ним.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение 3).

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные). Уровень сформированности компетенций обучающегося оценивается в баллах:5(высокий), 4(достаточный), 3 (удовлетворительный), 2 (низкий) и также фиксируется в протоколе. (Приложение № 3)

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи экзамена определяются образовательным учреждением. Процедура пересдачи заключается в следующем: заведующий учебной части выдает обучающемуся направление (приложение № 5) на пересдачу учебной дисциплины, ПМ, которое является основанием для изменения оценки за промежуточную аттестацию. Направление подшивается к протоколу промежуточной аттестации, а в сводной ведомости оценка исправляется путем зачеркивания одной чертой.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки учащегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе аттестации отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.3.8. Аттестация проводится по материалам ФОС с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Материалы составляются преподавателями и проходят экспертизу (рассмотрение, согласование) в методических комиссиях, Методическом совете техникума. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3.9. Эталоны ответов не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у заведующего учебной частью.

Заведующий учебной частью несет ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

3.3.10. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20- 30 минут для организации питания обучающихся.

3.3.11. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из кабинета; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

3.3.12. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения преподавателя, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

3.3.13. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15 - 20 минут.

3.3.14. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается Педагогическим советом техникума.

3.3.15. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

3.3.16. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", дается рецензия. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заведующему учебной частью.

3.3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

3.3.18. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной оценки имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.3.19. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части (протоколы 1 год после выпуска группы, работы обучающихся – два месяца после аттестации).

3.3.20. По окончании аттестации Педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

3.3.21. Документ об окончании учреждения среднего профессионального образования выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

3.3.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

3.4. *Проведение повторной аттестации*

3.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

3.4.2. Обучающиеся обязаны пройти повторную аттестацию до 1 октября, 15 февраля следующего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

3.4.4. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.4.5. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.6. Обучающимся техникума в целях получения более высокой итоговой оценки может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения.

Для пересдачи с целью повышения удовлетворительной оценки обучающийся пишет заявление (приложение 6) на имя директора техникума не позднее трех рабочих дней с начала семестра, согласовывает его с заведующим учебной частью в течение рабочего дня. После согласования заявления готовит проект приказа об установлении сроков повторной промежуточной аттестации, пересдачи итоговой оценки, в котором определяются: список обучающихся, проходящих повторную промежуточную аттестацию, пересдачу итоговой оценки с целью повышения оценки; графики повторной промежуточной аттестации, пересдачи итоговой оценки с целью повышения оценки по всем дисциплины, МДК, ПМ.

График доводится до сведения обучающихся в течение следующего рабочего дня путем выдачи ему направления на прохождение повторной промежуточной аттестации (пересдачи итоговой оценки).

Преподаватель сдает оформленное направление заведующему учебной частью в день проведения повторной промежуточной аттестации, пересдачи итоговой оценки.

3.5. *Перевод обучающихся на следующий курс*

3.5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании оценок промежуточной аттестации. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

3.5.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, решением Педагогического совета техникума отчисляются из образовательного учреждения.

3.5.3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.5.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 12 месяцев. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

Приложение № 1

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

**Протокол**

**входного контроля знаний**

По учебной дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_в группе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ«Чернянский агромеханический техникум»

Специальность/профессия СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество  студента | Год рождения | Тема  Вариант | Оценка |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

ИТОГО «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Запись оценки производится следующим образом: 5(отлично)/4(хорошо)/3(удовлетворительно)/2(плохо)

Приложение № 3

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

**Протокол дифференцированного зачета**

По учебной дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_в группе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материал дифференцированного зачета рассмотрен МК (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) утвержден приказом директора № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Фамилия, имя и отчество*  *обучающегося* | *№ по поименной книге* | *Год рождения* | *Тема*  *Вариант* | *Оценка* | ***Уровень сформированности профессиональных компетенций*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка дифференцированного зачета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГО «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

Дата проведения дифференцированного зачета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Запись оценки производится следующим образом: 5(отлично)/4(хорошо)/3(удовлетворительно)/2(плохо)

2.Уровень компетенций: 5(высокий), 4(достаточный), 3 (удовлетворительный)

Анализ

1.Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Учебный материал (темы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Выводы о степени сформированных общих компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Выводы о степени сформированных профессиональных компетенций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя:

Приложение № 4

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

**Протокол экзамена**

По дисциплине (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр\_\_\_\_\_\_\_в группе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

Профессия/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал для экзамена рассмотрен МК(протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и приказом директора № \_\_от\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_\_\_\_ чел., не явилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество обучающегося | № по поим. книге | Год рождения | № билета, вариант | Оценка | Уровень сформированности профессиональных компетенций |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГО «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменующий преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1.Сочинение оценивается двумя оценками: числитель-литература, знаменатель-грамотность.

2. Запись оценки производится следующим образом: 5(отлично)/4(хорошо)/3(удовлетворительно)/2(неудовлетворительно)

3.Уровень сформированности профессиональных компетенций: 5(высокий), 4(достаточный), 3 (удовлетворительный), 2 (низкий)

**Лист ознакомления с критериями оценивания ответов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество обучающегося | № по поим книге | Год рождения | Роспись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

**Протокол**

**контроля знаний**

По учебной дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_в группе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГАПОУ«Чернянский агромеханический техникум»

Специальность/профессия СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество  студента | Год рождения | Тема  Вариант | Оценка |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

ИТОГО «5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_%

«4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

«2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел \_\_\_\_ %

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Запись оценки производится следующим образом: 5(отлично)/4(хорошо)/3(удовлетворительно)/2(плохо)

Приложение № 5

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

успеваемости и посещаемости за \_\_ семестр \_\_\_\_\_\_\_учебный год

**группа №**

**Специальность/профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  обучающегося | Наименование дисциплины, МДК | | | | | | | | Пропущено всего уроков | По уважительной причине | По неуважительной причине | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Белгородская область  ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И  КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  областное государственное автономное  профессиональное образовательное учреждение  **«Чернянский**  **агромеханический**  **техникум»**  309560, пос. Чернянка, ул. Орджоникидзе,2  тел./факс: (47232) 5-51-03  Е-mail: [goupu7@mail.ru](mailto:goupu7@mail.ru)  № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Приложение № 6  к Положению № 65  «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ» |

**Направление**

Выдано обучающемуся группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для сдачи, пересдачи экзамена, дифзачета, зачета, задолжности ( нужное подчеркнуть)

По дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выставленная оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. учебной частью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению № 65

«О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ «ЧАМТ»

Директору ОГАПОУ «ЧАМТ»

Бобас Е.В

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу разрешить мне пересдать за \_\_ курс \_\_ семестр следующие дисциплины, МДК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Форма** | **Оценка** |  |
| **Дисциплина. МДК** | **промежуточной** | **(цифрой,** |  |
| **п/п** |  |
|  | **аттестации** | **прописью)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)