

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ОГАПОУ «ЧАМТ»  
протокол №13  
«30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 19**  
**о службе охраны труда в областном государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Чернянский агроμηχανический техникум»**

**1. Общие положения**

Положение разработано в целях реализации Статьи 28 Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2015 новый, ст.8 основ законодательства Российской Федерации об охране труда на предприятии, в учреждении, в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 30.01.95 № 6, и для оказания помощи работодателю(руководителю) образовательного учреждения организации службы охраны труда и по управлению её деятельности.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учётом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя. А работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные индивидуальные средства защиты.

Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда являются :Конституция Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования России и настоящее положение.

**2. Организация службы охраны труда**

2.1 Под службой охраны труда образовательного учреждения понимается функциональное структурное подразделение (управление, отдел, сектор и др.) и специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

2.2 Служба является основным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется первому руководителю (директору).

2.3 Службу как основное структурное подразделение возглавляет начальник, который

назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения.

2.3.1. На должность руководителя службы, инженера по охране труда, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда.

2.3.2. Лиц, имеющих высшее образование но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации «инженер по охране труда» в установленном порядке за счёт средств образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2.3.3 Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

2.3.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

### **3. Основные направления работы службы.**

Основными направлениями работы службы являются:

3.1 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учёбы в образовательном учреждении.

3.3 Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.

3.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчётности по

установленным формам, ведение документации.

3.5 Организация пропаганды по охране труда.

3.6 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда

работников образовательного учреждения.

### **4. Функция службы.**

В соответствии с основными направлениями работы по службе образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

4.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

4.3 Оказание помощи подразделения образовательного учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценка травмабезопасности учебного, производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4 Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учёбы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

4.7 Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных органами надзора и контроля.

4.8 Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также составление списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9 Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

4.10 Разработка программы и проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

4.11 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей:

первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.12 Участие в организации проведения обучения и проведение знаний по охране труда

работников образовательного учреждения.

4.13 Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др...

4.14 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной

техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.15 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными – формами и сроками.

4.16 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и заявителям.

4.17 Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.18 Осуществление контроля за:

- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда.

- Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизация учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

- Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

- Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонт и правильным применением спецодежды, спец. обуви и др. средств индивидуальной защиты.

- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

- Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимся.

- Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными условиями труда.

- Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **5. Права работников службы.**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются

следующие права:

5.1 Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностными лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

5.2 При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.