**План работы**

**ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»**

**по организации мероприятий по охране труда на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Подготовка учреждения образования к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие  мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | До 01.09.2018 | . |
| **Организационные мероприятия** |
| 2.       | Подписание акта о приемке  техникума к новому учебному году | До 15.08.2018 |  |
| 3.       | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности | 01.09.2018 | Котляров П. Н. |
| 4.       | Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения. | До 01.09.2018Не реже 1 раза в 5 лет | АдминистрацияКотляров П. Н. |
| 5.       | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год. | До 01.09.2018 | Руководитель образовательного учреждения |
| 6.       | Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда. | В течение года | Руководитель образовательного учрежденияКотляров П. Н. |
| 7.   | Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики | В течение года | Зав. лабораториями, кабинетами, мастерскимиКотляров П.Н. |
| 8.   | Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения | В течение года | АдминистрацияПреподавателиМастера п/о |
| 9.   | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов,  лабораторий, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности | Постоянно | АдминистрацияРяполова И. ИКотляров П. Н. |
| 10.   | Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий | По мере необходимости в течение года | АдминистрацияКотляров П. Н. ПреподавателиМастера п/о |
| 11.   | Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования:- состояние ограждения- содержание территории- контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега- технический осмотр зданий- состояние оборудования спортивной площадки | ЕжедневноНоябрь 2018 года, апрель 2019 годаДо 05.06.2019, 05.01.2019 | Ряполова И. И.Котляров П. Н. |
| 12.   | Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрических щитов, электросети | Ежедневно |  |
| 13.   | Контроль за состоянием пожарной безопасности:- своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей- наличие и технического обслуживание АПС- состояние эвакуационных выходов, тамбуров- состояние чердачных помещений- содержание территории учреждения образования | Еженедельно | Ряполова И. И.Котляров П. Н. |
| 14   | Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, внутритехникумовских мероприятий, учебных занятий | Постоянно | Преподаватели Мастера п/оКл. руководителиКураторы |
| 15.   | Ежемесячное подведение итогов и оценка работы по охране труда специалистов, рабочих согласно положению о стимулировании  работников за обеспечение охраны труда | Ежемесячно | Администрация |
| 16.   | Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018-2019 уч. год | Декабрь 2018 года | АдминистрацияКотляров П. Н. |
|  |  |  |  |
| **Работа с педагогическим составом** |
| 17.   | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале | По мере пополнения контингента сотрудников | Котляров П. Н. |
| 18.   | Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образования. Оформление проведения инструктажа в журнале | По мере пополнения контингента сотрудников | Котляров П. Н. |
| 19.   | Инструктажи на рабочем месте (первичные и повторные) технического и обслуживающего персонала | По мере пополнения контингента сотрудников | Котляров П. Н. |
| 20.   | Обучение работников техникума по вопросам охраны труда, оказания первой медицинской помощи, обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений | В течение года | Администрация |
| **Работа с обучающимися** |
| 22.   | Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики | В течение года | ПреподавателиМастера п/о |
| 23.   | Контроль  за  подготовкой  и  проведением   практик  обучающихся | График проведения дуального обучения | Зам. директора по УПР Санькова С. Н.ПреподавателиМастера п/о |
| 24. | Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018-2019учебный год. | Май-июнь 2018 | Руководитель ОУ, Председатель профкома, уполномоченный по ОТ, зам. директора по УВР. |