# 3.5. План внутритехникумовского контроля

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о, личных дел обучающихся. | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, завуч, УМР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Фронтальный | Проверка тематического, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УМР | Методическая комиссия |
|  | Соответствие содержания УМК структуре | Фронтальный | 1. Проверка УМК | Зам. директора по УМР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Выявление базового уровня знаний и сформированности компетенций обучающихся 1 курса | Диагностический | 1. Тестирование  2. Контрольные срезы | Зам. директора по УР, завуч | 1.Справка  2.Педсовет |
|  | Посещаемость учебных занятий обучающимися | Персональный | 1. Наблюдение  2.Проверка явки учащихся | Зам. директора по УВР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Вовлечение обучающихся техникума в кружки и спортивные секции | Персональный | 1. Проверка документации | Зам. директора по УВР | 1. Приказ о зачислении в кружки и секции 2. Справка |
|  | Трудоустройство обучающихся выпускных групп | Тематический | Просмотр документации по практики | Зам. директора по УВР | 1. Справка  2.Совещание |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о; накопляемость оценок | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, завуч | 1.  Справка  2.  Совещание |
|  | Проведение вводного и текущего инструктажей на занятиях в группах, находящихся на УП и ПП | Тематический | 1.  Посещение уроков  2.  Проверка журналов | Зам. директора по УПР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах 2 курса специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | Обобщающий | 1.Посещение уроков  2. Посещение внеклассных мероприятий  3. Проверка документации | Зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР, завуч | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам. | Персональный | 1. Посещение мероприятий | Зам. директора по УМР, УР | 1.Справка  2.Приказ |
|  | Адаптация обучающихся 1 курса к обучению в техникуме | Фронтальный | 1.Посещение уроков  2. Анкетирование,  3. Проведение опросов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Формирование социального паспорта техникума на 2017-2018 учебный год | Персональный | Просмотр документации | Зам. директора по УВР, социальный педагог | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Проверка документации классных руководителей по воспитательной работе | Тематический | 1. Проверка планов воспитательной работы   2.Собеседование | Зам по УВР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Организация работы с обучающимися, состоящих на всех видах профилактического учета | Тематический | 1.Собеседование  2. Посещение занятий | Зам. директора по УВР, социальный педагог | 1. Справка  2.Совещание |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Правильность и своевременность, полнота записей журналов т/о, п/о, накопляемость оценок | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, завуч | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Применение педагогических технологий на учебных занятиях преподавателями Наумова А.И., Куприянова Л.А., Черкесов В.И., Богатырев А.А. | Персональный | Посещение уроков | Методист, Заместитель директора по УМР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | Фронтальный | 1.Посещение уроков  2. Посещение внеклассных мероприятий  3. Проверка документации | Зам. директора по УР, УПР, УВР, УМР, завуч | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Персональный | 1.Посещение уроков.  2.Проверка планов уроков, тетрадей, журналов | Зам. директора по УР, зам. по УМР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Организация воспитательной работы в общежитии | Фронтальный | 1.Проверка документации  2. Посещение мероприятий  3. Проверка комнат | Зам. по УВР, социальный педагог | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Использование материально-технической базы при проведении ЛПЗ общепрофессиональных дисциплин и МДК | Персональный | 1. Проверка документации  2. Посещение занятий | Зам. директора по УР, зам. по УМР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Проверка организации питания обучающихся в столовой | Фронтальный | 1. Проверка документации 2. Контрольное взвешивание | Зам. по УВР | 1.Справка  2.Совещание |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Правильность и своевременность, полнота записей журналов т/о, п/о, накопляемость оценок | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, завуч | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Эффективность работы методических комиссий техникума. | Персональный | Проверка протоколов МК и другой документации | Методист, Заместитель директора (по УМР) | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Правильность ведение тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ | Персональный | Изучение документации | Зам. по УМР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Мониторинг качества знаний, профессиональных компетенций обучающихся по итогам промежуточной аттестации. | Тематический | Проведение контрольных работ, проверочных работ по п/о | Зам. директора по УПР, Зам. по УР, завуч | 1. Справка  2.Пед.совет |
|  | Мониторинг качества работы библиотеки | Персональный | Просмотр картотеки | Зам. по УВР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по предметам | Обобщающий | 1. Проверка документации  2. Посещение уроков | Зам. по УР, завуч | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Работа кружков и спортивных секций | Фронтальный | 1. Проверка документации  2. Посещение занятий | Зам. директора по УВР, Зам. по УМР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах 1 курса по всем направлениям | Фронтальный | 1. Посещение занятий  2. Проверка документации | Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, завуч | 1.Справка  2.Совещание |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций за 1 полугодие учебного года, правильность и своевременность записей в журналах т/о, п/о | Фронтальный | 1.Проверка журналов  Ведомости успеваемости | Зам. директора по УПР, УР, завуч | 1. Справка  2.Пед. совет |
|  | Применение педагогических технологий на учебных занятиях преподавателей Котлярова П.П, Радионова А.М., Ретизник Е.В. | Персональный | 1. Проверка документации  2. Посещение занятий | Методист, Заместитель директора по УМР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Изучение уровня подготовки обучающихся по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» | Фронтальный | 1. Проверка документации  2. Посещение занятий | Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, завуч | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Подготовка и проведение конкурсов профмастерства в техникуме | Тематический | 1.Составление плана  2.Положения  3. Создание конкурсной комиссии.  4. Подведение итогов конкурсов | Зам. директора по УПР, УР | 1.Справка  2.Пед. Совет |
|  | Организация учебно-воспитательного процесса в группах обучающихся 1 курса по адаптированным учебным программам | Фронтальный | 1. Проверка документации  2. Посещение занятий | Зам. директора по УР, УМР, УПР, УВР, завуч | 1.Справка  2.Совещание |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Соблюдение единого орфографического режима, своевременность записей в журналах т/о, п/о | Тематический | Проверка журналов | Завуч , Зам. по УР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Персональный | 1.Посещение уроков.  2.Проверка планов уроков, тетрадей, журналов | Зам. директора по УР, зам. по УМР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Изучение уровня обученности обучающихся 1 курса по общепрофессиональным дисциплинам | Персональный | Контроль знаний | Завуч , Зам. по УР | 1.Справка  2.Приказ |
|  | Использование метода проектов в обучении | Тематический | Проверка документации | Методист, Заместитель директора (по УМР) | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания | Персональный | 1. Посещение мероприятий  2. Проверка планов | Зам. по УВР и преподаватель-организатор ОБЖ | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Организация профориентационной работы | Тематический | Составление графика | Зам. директора по УПР, зам. по УМР, УВР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Проверка организации питания обучающихся в столовой, общежитии. | Фронтальный | 1. Проверка документации 2. Контрольное взвешивание | Зам. по УВР | 1.Справка  2.Совещание |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, накопляемость оценок | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, Зам. по УР, завуч | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Изучение фактического использования в образовательной деятельности наглядных пособий и технических средств обучения | Тематический | Посещение уроков | Методист, Заместитель директора (по УМР) | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Организация профессионального обучения в техникуме | Персональный | 1. Посещение уроков  2. Проверка документации | Методист, Заместитель директора по УР, УПР, УМР | 1.Справка  2.Приказ |
|  | Система подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации | Фронтальный | 1. Посещение уроков  2. Проверка документации 3. Собеседование с преподавателями | Зам. директора по УПР, зам. по УР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Посещаемость обучающимися учебных занятий | Персональный | 1. Посещение уроков  2. Проверка журналов  3. Отчеты мастеров п/о | Зам. директора по по УВР, социальный педагог | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Контроль за работой студенческого Совета самоуправления | Тематический | 1.Наблюдение  2. Собеседование  3. Проверка документации | Зам. директора по УВР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Подготовка к профессионально-общественной аккредитации ОПОП ППССЗ Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Тематический | 1.Проверка документации  2. Проверка МТА  3. | Методист, Заместитель директора по УР, УПР, УМР | 1.Справка  2.Приказ |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
| 1 | Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, своевременность записей | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, Зам. по УР | 1. Справка  2.Совещание |
| 2 | Изучение работы педагогов с обучающимися имеющими низкое качество знаний и низкий уровень мотивации к обучению. | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора по УР, Завуч | 1. Справка  2.Совещание |
| 3 | Изучение уровня подготовки обучающихся по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | Персональный | Посещение уроков | Методист, Заместитель директора (по УМР) | Беседа с преподавателями |
| 4 | Анализ эффективности работы методических комиссий | Тематический | Проверка протоколов МК | Методист, Заместитель директора (по УМР) | 1. Справка  2.Совещание |
| 5 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в техникуме | Персональный | 1. Посещение мероприятий  2. Проверка планов | Зам. по УВР и преподаватель-организатор ОБЖ | 1.Справка  2.Совещание |
| 6 | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группе № 3 «Повар». | Обобщающий | 1.Посещение уроков  2. Посещение внеклассных мероприятий  3. Проверка документации | Зам. директора по УВР | 1.Справка  2.Совещание |
| 7 | Изучение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся выпускных групп | Фронтальный | 1. Посещение объектов  2.Собеседование с мастерами  3. Анкетирование работодателей | Зам. директора по УПР | 1.Справка  2.Совещание |
| 8 | Изучение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся 2-го курса | Фронтальный | 1.Посещение уроков  2. Посещение внеклассных мероприятий  3. Проверка документации | Зам. директора по УР, УМР, УПР,УВР | 1.Справка  2.Совещание |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, своевременность записей | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УПР, Зам. по УР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся техникума | Персональный | 1.Анкетирование обучающихся  2. Проверка документации | Зам. директора по УВР | 1. Справка  2.Совещание |
|  | Мониторинг качества знаний обучающихся | Тематический | 1.Контроль знаний | Зам. директора по УР, завуч | 1. Справка  2.Приказ |
|  | Изучение состояния с обучающимися, состоящими на всех видах учета | Персональный | 1. Анкетирование 2. Проверка документации | Зам. директора по УВР, | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Анализ работы студенческого общежития | Тематический | 1. Наблюдение  2. Проверка документации | Зам. директора по УВР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Организация безопасных условий труда работников и обучающихся техникума | Тематический | 1. Проверка документации | Зам. директора по УПР, зам. по УР | 1.Справка  2.Совещание |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
|  | Итоги промежуточной аттестации | Тематический | 1. Проверка документации (протоколы, журналы) | Зам. директора по УПР, УР, завуч | 1.Справка  2.Пед.совет |
|  | Результаты государственной итоговой аттестации | Тематический | 1.Защита выпускных квалификационных работ  2.Отчеты, протоколы ГИА | Зам. директора по УР, УПР | 1.Справка  2.Пед. совет |
|  | Правильность и своевременность заполнения документации при выпуске обучающихся и переводе обучающихся на следующий курс | Тематический | Проверка протоколов, журналов, зачетных книжек, портфолио обучающихся, дипломов, свидетельств. | Зам. директора по УР, зам. по УПР, заву, секретарь уч. части | 1.Справка  2.Приказ |
|  | Подготовка кабинетов, мастерских к новому учебному году | Персональный | Проверка кабинетов, мастерских п/о | Зам. директора по УПР, зам. по УМР, зам. по АХР | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Подготовка к летним каникулам, организация работы студенческого трудового отряда | Персональный | 1.Беседа  2. Наблюдение  3. Анкетирование | Зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог | 1.Справка  2.Совещание |
|  | Организация трудоустройства выпускников | Тематический | Отчеты | Зам. директора по УВР | 1.Справка  2.Пед.совет |