



- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

### **3. Формы и виды стажировки**

3.1. Стажировка является как самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников техникума, так и составной частью или формой реализации дополнительной профессиональной программы (далее ДПП).

3.2. Формы стажировки и виды деятельности в рамках ДПП определяются техникумом.

3.3. Основными видами стажировки, как самостоятельной формы непрерывного совершенствования компетенций руководящих и педагогических работников техникума (далее- работники), являются:

**-педагогическая стажировка**

**-производственная стажировка**

Педагогическая стажировка проводится на базе образовательных организаций (далее - стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся категории 15-20 лет, изучение инновационных педагогических технологий.

Производственная стажировка проводится на базе предприятий (организаций) реального сектора экономики (далее- площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков и умений, ознакомление с новой техникой, технологией соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов, производственной экологией.

3.4. стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.3. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории области, так и за ее пределами.

### **4. Сроки прохождения стажировки**

4.1. Педагогическая стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится не реже 1 раза в 3 года, производственная стажировка проводится 1 раз в год.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

4.2. Сроки прохождения стажировки как основной части или формы реализации ДПП регламентируются образовательной программой и договором об образовании.

Стажировка в рамках ДПП должна обеспечивать возможность достижения планируемых в программе результатов и содействовать получению новой компетенции, заявленной в программе.

4.3. Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются техникумом в перспективном плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажера, но должны быть не менее 16 академических часов.

## **5. Организация стажировки**

5.1. Организация и проведение стажировки в рамках ДПП осуществляется техникумом, реализующим соответствующие образовательные программы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499, федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, Положением о стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области, утвержденным распоряжением первого заместителя Губернатора области-начальника внутренней и кадровой политики области № 82 от 25 июня 2014 г., настоящим положением.

5.2. Организация и проведение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляется техникумом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стажировке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций области, утвержденным распоряжением первого заместителя Губернатора области-начальника внутренней и кадровой политики области № 82 от 25 июня 2014 г., настоящим положением.

5.3. Общее руководство процессом организации стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников осуществляет заместитель директора по УМР, курирующий вопросы повышения квалификации работников техникума.

5.4. Для организации и прохождения стажировки техникум:

5.4.1. Вносит работу по дополнительному профессиональному образованию и стажировкам работников в перспективный план повышения квалификации данной категории работников.

5.4.2. Разрабатывает программы стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника и согласовывает их с образовательными организациями,

являющимися стажировочными площадками, или предприятиями (организациями) реального сектора экономики, являющимися площадками стажировки.

5.4.3. Издаёт приказы о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника.

5.4.4. Доводит информацию о направлении работников на прохождение стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника до сведения образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, или предприятия (организации) реального сектора экономики, являющегося площадкой стажировки, не позднее 10 дней до начала стажировки.

5.4.5. Выдает стажеру программу и дневник стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работника в срок не позднее 5 рабочих дней до начала стажировки.

5.4.6. Организует прием организационной и отчетной документации от стажера по итогам стажировки (программ стажировки, дневник стажировки, документ, подтверждающий прохождение стажировки) в течении 5 рабочих дней после завершения стажировки и обеспечивает ее хранение в течении 5 лет.

5.4.7. Обеспечивает представление результатов стажировки.

Результаты стажировки представляются стажером на выбор в одной или в нескольких формах, в том числе в форме:

- выступления на педагогическом совете техникума;
- разработки практического или аудиторного занятия;
- мастер-класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники и т.д.

## **6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**

6.1. Планирующими и отчетными документами стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников являются:

- программа стажировки;
- дневник стажировки;
- справка.

6.2. Программа стажировки разрабатывается по форме и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажер в ходе ее прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;

- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов;
- о требованиях к результатам.

6.3. Дневник стажировки оформляется по форме и содержит информацию:

- о теме стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажером видов работ, изученных вопросов;
- о предложениях стажера по совершенствованию работы стажировочной площадки;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных компетенций;
- о показателях качества выполненных стажером работ, освоенного материала;
- о признании или непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

6.4. Справка выдается стажеру по итогам прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников.