

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЯНСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

«23» сентября 2012 г.

№ 23

**О назначении ответственных
за ведение сайта и официальных страниц ОГАПОУ «ЧАМТ»**

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" **приказываю:**

1. Назначить ответственными за подготовку информации для размещения на сайте ОГАПОУ «ЧАМТ» в разделах:

Раздел сайта	Ответственный сотрудник
Сведения об образовательной организации:	
Подраздел "Основные сведения"	Юрина Н.П, заместитель директора по УР
Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	Юрина Н.П, заместитель директора по УР
Подраздел "Документы": 1. устав образовательной организации; 2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); 4. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; 5. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*, правила внутреннего распорядка обучающихся,	1- 3, 5. Юрина Н.П, заместитель директора по УР 4. Стародубцева О.М., главный бухгалтер

<p>правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>6. отчет о результатах самообследования;</p> <p>7. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>8. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>6. Ситнянская С.Л., заместитель директора по УМР</p> <p>7-8. Юрина Н.П., заместитель директора по УР</p>
<p>Подраздел "Образование"</p> <p>а) уровень образования;</p> <p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>в) информацию:</p> <p>1. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>2. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;</p> <p>3. о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на</p>	<p>а), б), в) 1. Ситнянская С.Л., заместитель директора по УМР</p> <p>в) 2-3 Юрина Н.П., заместитель директора по УР</p>

места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	
Подраздел "Образовательные стандарты"	Ситнянская С.Л., заместитель директора по УМР
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"	Дряхлова Е.Н., специалист по кадрам
Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"	Куценко С.А., заместитель директора по УПР
Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".	Несоютова Н.В., заместитель директора по УВР
Подраздел "Платные образовательные услуги".	Юрина Н.П., заместитель директора по УР
Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".	Стародубцева О.М., главный бухгалтер
Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".	Юрина Н.П., заместитель директора по УР
1. Новости 2. FAQ (вопрос/ответ) 3. Профессионально-общественная аккредитация 4. Абитуриенту 5. Обучающемуся 6. Объявления 7. Дуальное обучение 8. Отзывы работодателей и гостей сайта 9. Видео 10. Документы 11. Контактная информация 12. Центр содействия трудоустройству выпускников 13. Электронные образовательные ресурсы	1,2,6,9,15,16 Богатырева М.В., преподаватель 3. Ответственный исполнитель по приказу о профессионально-общественной аккредитации 4.Вербицкая А.В., секретарь учебной части 5. Юрина Н.П., заместитель директора по УР, Несоютова Н.В., заместитель директора по УВР 7. Куценко С.А., заместитель директора по УПР 8,11,12 Несоютова Н.В., заместитель директора по УВР 13,14 Ситнянская С.Л., заместитель директора по УМР

14. Внедрение профессиональных стандартов	
15. Фотогалерея	
16. Карта сайта	

2. Ответственным за работу сайта еженедельно контролировать, обновлять и следить за содержанием информации, размещенной на вкладке, направлять для размещения преподавателю Богатыревой М.В.
3. Преподавателю Богатыревой М.В. в течении суток со дня получения информации размещать ее на официальном сайте ОГАПОУ «ЧАМТ».
4. Преподавателю Богатыревой М.В. еженедельно докладывать директору об обновлении сайта.
5. Назначить ответственным за ведение официальных страниц ОГАПОУ «ЧАМТ» в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Instagram) преподавателя Богатыреву М.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»



Е. Бобас

- М.В. Кузнецова С.А.*
- Иванова И.С.*
- Сидорова С.А.*
- Богатырева М.В.*
- Дружкова Е.И.*
- Стародубина О.М.*
- Иванов М.В.*