**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«ЧЕРНЯНСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**О.04 Основы информатики**

для профессии Рабочий зеленого хозяйства

**Чернянка**

**2022**

Рабочая программа дисциплины О.04 Основы информатики

составлена на основе программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ – выпускников специальной (коррекционной) школы, разработана на основе адаптированного учебного плана и профессионального стандарта по профессии Рабочий зеленого хозяйства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании МКпротокол № \_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.председатель МК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **СОГЛАСОВАНО:**на заседании МСпротокол № \_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.заместитель директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:**Приказ директораОГАПОУ « ЧАМТ»№ \_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Бобас |

Организация-разработчик:

ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

Разработчик:

Потапов С.А., преподаватель ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КР.03 Развитие речи и практика общения**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения для обучающихся с ОВЗ.

Программа учебной дисциплины может быть использованав профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям: 19524 Цветовод, 17531 Рабочий зеленого хозяйства,18104 Садовод.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в коррекционно-развивающий блок.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

 **уметь***:* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;

создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать***:* взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

виды социальных взаимодействий;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
* ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
* ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося ------;

консультации – 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
|   практические занятия | 22 |
| теоретическое обучение | 10 |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** |  |
| **Консультации** | **2** |
| Форма аттестации – **дифференцированный зачёт** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Дата проведения** | **Тема урока** | **Формируемые компетенции** | **Тип урока** | **Кол-во часов** | **Литература и др. средства** | **Домашнее задание** |
| Ауд.ч. | Сам. работа |
| внеаудиторная | консультации |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **3 семестр – 32 аудитор. (10-л, 22 -п).** |
| **Тема 1.1 Знакомство с устройством персонального компьютера.** |
| **1-1** |  |  |  | **Информатика и информация. ТБ в кабинете информатики.** |  | Изучение нового материала | **1** | Учебник Информатика и ИКТ Цветкова М.С., Великович Л.С. | п. 1 |
| **1-2** |  |  |  | **Устройство базового комплекта персонального компьютера** |  | Изучение нового материала | **1** |  | п.2-3 |
| **1-3** |  |  |  | **Знакомство с клавиатурой** |  | Изучение нового материала | **1** |  | *п. 2-3* |
| *1-4* |  |  |  | *Практическое занятие Клавиатурный тренажер* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-5* |  |  |  | *Практическое занятие Клавиатурный тренажер* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-6**1-7* |  |  |  | *Рабочий стол. Практическое занятие Управление мышью.* |  | Комбинированный | *2* |  |  |
| **1-8** |  |  |  | **Представление информации в текстовой, табличной, графической форме.** |  | Изучение нового материала | **1** |  | *п 3-4* |
| *1-9* |  |  |  | *Обработка числовой информации. Практическое занятие Выполнение вычислений с помощью калькулятора* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-10* |  |  |  | *Практическое занятие Ввод текста* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-11* |  |  |  | *Практическое занятие Ввод текста* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-12**1-13* |  |  |  | *Практическое занятие Редактирование текста* |  | Комбинированный | *2* |  |  |
| **1-14** |  |  |  | **Знакомство с графическим редактором** |  | Изучение нового материала | *1* |  | *П.3-4* |
| *1-15**1-16* |  |  |  | *Практическое занятие Создание рисунка в графическом редакторе.* |  |  | *2* |  |  |
| **1-17** |  |  |  | **Программа для создания мультимедийной презентации** |  | Изучение нового материала | **1** |  | **П. 4** |
| *1-18**1-19* |  |  |  | *Практическое занятие Знакомство с интерфейсом программы Power Point* |  | Комбинированный | *2* |  |  |
| *1-20**1-21**1-22**1-23* |  |  |  | *Практическое занятие Создание презентации* |  | Комбинированный | *4* |  |  |
| **1-24** |  |  |  | **Телекоммуникационные технологии. Интернет** |  | Изучение нового материала | *2* |  | *П. 5-6* |
| **1-25** |  |  |  | **Нормативно-правовое регулирование информационной сферы** |  | Изучение нового материала | *1* |  | *П. 5-6* |
| **1-26** |  |  |  | **Правила общения в сети Интернет** |  | Изучение нового материала | *1* |  | *П.7* |
| *1-27* |  |  |  | *Практическое занятие Браузер. Интернет-СМИ.* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-28* |  |  |  | *Практическое занятие Создание ящика электронной почты* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-29* |  |  |  | *Практическое занятие Электронное правительство* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| 1-30 |  |  |  | **Повторение** |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-31* |  |  |  | *Подготовка к дифференцированному зачету*  |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| *1-32* |  |  |  | *Дифференцированный зачёт* |  | Комбинированный | *1* |  |  |
| Всего 32 | **Всего 32** | **Всего 32** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  | **32** |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии и педагогики».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет, проектор, ноутбук, музыкальный центр, DVD-плеер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

**Основные источники:**

Цветкова А.Р., Угринович М.Е. Информатика и ИКТ М:214с

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на теоретических занятиях, в процессе выполнения индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Формы и методы оценки |
| Знания:психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Оценка решений творческих задачАнализ ролевых ситуаций |
| роли и ролевые ожидания в общении |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения |
| механизмы взаимопонимания в общении |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| этические принципы общения |
| Умения:применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности | Анализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |