


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического со-
вета
ОГАПОУ «ЧАМТ»
протокол № 13
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»
 Е.В.Бобас
Введено в действие приказом №374
от 01 сентября 2018 г.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЯНСКИЙ АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ИН-
ВАЛИДАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОВЗ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИХ В
ОГАПОУ «ЧАМТ»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за оказание помощи инвалидам, обучающимся с ОВЗ и сопровождение их в ОГАПОУ «Чернянский агроμηχανический техникум» (далее ОГАПОУ «ЧАМТ») и инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ОГАПОУ «ЧАМТ» (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором ОГАПОУ «ЧАМТ».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ОГАПОУ «ЧАМТ».

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОГАПОУ «ЧАМТ», регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ОГАПОУ «ЧАМТ» по вопросам доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору ОГАПОУ «ЧАМТ» предложения по назначению из числа сотрудников ОГАПОУ «ЧАМТ» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОГАПОУ «ЧАМТ» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ОГАПОУ «ЧАМТ».

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ОГАПОУ «ЧАМТ», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ОГАПОУ «ЧАМТ» социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ОГАПОУ «ЧАМТ».

2.6. Организовывать работу по обследованию ОГАПОУ «ЧАМТ» предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, войти в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором ОГАПОУ «ЧАМТ» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации ОГАПОУ «ЧАМТ» и предоставляемых услуг для инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ОГАПОУ «ЧАМТ» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ОГАПОУ «ЧАМТ» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ОГАПОУ «ЧАМТ» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.