

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического Совета
протокол № 6 от 24.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ «ЧАМТ»
Е.В. Бобас

Введено в действие приказом № 131
от «24» марта 2026 года



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования и профессионального образования
на 2026-2027 учебный год
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Чернянский агромеханический техникум»
в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее - «Правила») в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение (далее ОГАПОУ «ЧАМТ») «Чернянский агромеханический техникум» (далее - «Техникум») в 2026 году разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ч.4 ст. 111(далее - Федеральный закон), а так же вступившие в силу изменения, утвержденные Федеральным законом от 15.12.2025 № 490-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457, зарегистрировано в Минюсте 06 ноября 2020 г. № 60770) и внесением изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Федеральным Законом от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановления Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава Техникума;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

- Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России № 05-1483 от 03 мая 2024.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Техникум в 2026 году осуществляет прием по очной форме обучения:

3.1. Для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

На базе основного общего образования по специальностям:

15.02.19 Сварочное производство срок обучения 3 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист.

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, срок обучения 3 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник-технолог.

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования срок обучения 3 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист.

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник, срок обучения 2 года 10 месяцев.

43.01.09 Повар, кондитер. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист.

3.3 Для обучения по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ с различными формами умственной отсталости (VIII вид), расстройством аутистического спектра, в том числе с ментальными нарушениями:

17531 «Рабочий зелёного хозяйства» Уровень – профессиональное образование. Срок обучения 1 год 10 месяцев

4. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом.

4.1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые. Техникум гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

4.2. «Федеральным законом от 15 декабря 2025 года № 490 – ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» участникам СВО предоставлено право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований, Федеральным законом от 17 ноября 2025 года № 424 – ФЗ лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, предоставляется право на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от оценок (баллов)».

4.3 Граждане с ОВЗ с различными формами умственной отсталости (VIII вид), расстройством аутистического спектра, в том числе с ментальными нарушениями имеют право получить профессиональное образование.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными на 2026 год учредителем техникума – Министерством образования Белгородской области;

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» ответственный секретарь обеспечивает предоставление сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» (далее ФИС ГИА и Приема) ежедневно.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ.

1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджета Белгородской области осуществляется в рамках контрольных цифр приема на 2026/2027 учебный год по очной форме обучения на базе основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования Белгородской области осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Ответственные лица приемной комиссии вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (п.9.1 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805) в установленные сроки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://tehnikum31.ru>, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. Информирование поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при приеме документов осуществляют члены приемной комиссии. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

3. До начала приема документов техникум размещает на официальном сайте техникума <http://tehnikum31.ru>, следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с перечнем

врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний (медицинское заключение, оформленное по новым правилам, в том числе в электронном виде СЭМД-196 «врачебное профессионально-консультативное заключение» (CDA).

3.2. Не позднее 01 июня:

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения документов при наличии конкурса.

4. Информация, упомянутая в пунктах 2 и 3 данного раздела, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://tehnikum31.ru>, образовательного учреждения на русском языке.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений, по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная), организует функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на все вопросы поступающих.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием документов в Техникум по образовательным программам начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Для постановки на первичный воинский учет (юноши) дополнительно предоставляется следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- справка о составе семьи;
- фотографии 3х4 с уголком.

4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6. Согласно подписанному закону, право повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных средств предоставлено:

- военнослужащим Вооруженных Сил РФ и Росгвардии,
- гражданам, призванным на военную службу по мобилизации,
- гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска Росгвардии при условии их участия в специальной военной операции или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и приграничных территориях, прилегающих к районам проведения СВО,

- находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов РФ,

- гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на таких территориях,

- лицам, принимавшим участие в боевых действиях в составе воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года.

7. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 3-5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами приема запрещается;

12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. №1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" Дата отправления документов должна быть не позже сроков, указанных в пункте 1 раздела IV настоящих Правил.

13. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения). Личные дела поступающих хранятся в техникуме в сейфе в помещении где работает приемная комиссия.

16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

17. Все специальности и профессии техникума, объявленные для поступления в 2026 году, входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697. При поступлении в техникум, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011г. № 302, техникум направляет на прохождение поступающими медицинского осмотра, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на сайте техникума.

18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

Очный прием документов абитуриентов осуществляется в случае нестабильной эпидемиологической обстановки по предварительной записи:

- по телефону приемной комиссии 8 (47 247 3-12-75);
- через электронную почту техникума <http://tehnikum31.ru>.

Очный прием абитуриентов осуществляется в назначенное по записи время малыми группами с соблюдением санитарных норм (соблюдение дистанции 1,5 метра, наличие маски и перчаток, обеспечение замера температуры, использование средств дезинфекции при входе в приемную комиссию).

Техникум обеспечивает проветривание помещения приемной комиссии после каждого приема и санитарную обработку.

Поступающему при личном представлении документов секретарем (членом) приемной комиссии выдается расписка о приеме документов.

Для ускорения процесса подачи документов допускается составление заявления поступающего членом приемной комиссией через 1С: Техникум.Проф.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Техникума в разделе "Абитуриенту", распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Необходимо сформировать полный пакет документов и направить через операторов почтовой связи на адрес Техникума: 309560, Белгородская область, п.Чернянка ул. Орджоникидзе, д. 2, в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в Техникум не позднее 15 августа 2025 года.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- Предоставление документов по электронной почте приемной комиссии:

<http://tehnikum31.ru> По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Поступающие предоставляют полный пакет документов.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Техникума в разделе "Абитуриенту", распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_И.И._Заявление или Иванов_И.И._Согласие на обработку персональных данных и т.д.).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_И.И._Паспорт_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Поступающий направляет на адрес электронной почты приемной комиссии **<http://tehnikum31.ru>** электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных

файлов.

Сроки приема документов по электронной почте не могут превышать сроки, определенные правилами приема Техникума.

Техникум осуществляем прием документов по электронной почте, проверяет полноту представленных документов и направляет абитуриенту ответным письмом информацию о приеме документов или отказ о приеме с объяснением причин.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – форма) поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Техникума в разделе "Абитуриенту", распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

В имени файла должны содержаться следующие реквизиты:

Фамилия_Инициалы_название

документа (например:

Иванов_ИИ_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов_ИИ_Паспорт_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

На официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриент» подразделе

«Подача документов» абитуриент заполняет форму в соответствии с инструкцией.

Копии/фотографии документов прикрепляются к заполненной

форме в виде отдельных файлов.

При отправке документов поступающий получает автоматическое уведомление о получении документов приемной комиссией.

Документы, направленные через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», автоматически поступают на официальную почту приемной комиссии <http://tehnikum31.ru>

Специалист приемной комиссии (далее – специалист) в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма/документов, прикрепленных в форме, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем.

В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и не позднее второго рабочего дня с момента получения документов и направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов Техникума. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений, телефонного звонка или Мессенджеров.

При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений, телефонного звонка или Мессенджеров.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

20. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание в форме экзаменационной творческой работы по композиции в виде рисунка.

Вступительные испытания проводятся предметной (экзаменационной) комиссией колледжа в период с 11 по 15 августа в соответствии с утвержденным расписанием. Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится

до сведения абитуриентов не позднее 5 августа. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе (Приложение 1 к настоящей Программе). В экзаменационном листе вид экзаменационного испытания, место, дата и время сдачи вступительных испытаний.

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе и объявляются в срок не позднее 2-х рабочих дней на информационном стенде приемной комиссии техникума и официальном сайте техникума в разделе Абитуриенту.

Результатом проведения вступительных испытаний может быть только их прохождение «Зачет» либо не прохождение «Незачет». Для получения оценки «Зачет» результат выполнения экзаменационного испытания в сумме баллов должен составить не менее 40 баллов. Вступительное испытание проводится в один день и оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящей Программе).

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

В случае если абитуриент не смог явиться на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в приемную комиссию предоставляется подтверждение (например, справка о болезни).

На основании поступившего от абитуриента заявления и документа, подтверждающего уважительную причину неявки или ухода с экзамена по уважительной причине приемная комиссия, совместно с председателем экзаменационной комиссией, рассматривает возможность пересдачи вступительного испытания, на который не явился абитуриент, но не позднее сроков проведения вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист. Данные документы являются пропуском на вступительное испытание.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в место проведения испытаний, указанное в экзаменационном листе;
- соблюдать правила прохождения вступительного испытания;

– не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел экзаменационное испытание», о чем делается запись в протоколе. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский язык.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. По результатам вступительного испытания, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

Апелляция принимается приемной комиссией в день оглашения результата вступительного испытания и на следующий день после него. Правила подачи и рассмотрения апелляций Положением об апелляционной комиссии Колледжа. В случае форс-мажорных обстоятельств в период организации и проведения соревнований (неблагоприятные метеорологические условия) экзаменационная комиссия оставляет за собой право изменения условий, сроков и места проведения соревнований.

Содержание вступительных испытаний

Вступительное испытание в форме экзаменационной творческой работы по композиции в виде рисунка. Рисунок выполняется с натуры из 2-3 геометрических гипсовых фигур с драпировкой (пирамида, куб, параллелепипед, призма, конус, цилиндр, сфера) или цветы и фрукты. Вступительное испытание выполняется на листе формата А4 или А3, заверенного штампом колледжа, простыми и цветными карандашами или акварелью. Для выполнения вступительного испытания необходимо иметь: лист формата А4, простые и цветные карандаши или акварель, кисти, палитра, ластик и т. п. Требования к творческой работе:

- найти цветовой строй композиции, основанный на контрастных или сближенных отношениях цветов;
- показать умения и навыки в работе с цветом с использованием ограниченной палитры;
- проявить общую графическую культуру владения изобразительными средствами, природные чувства понимания красоты, гармонии пространства и цвета.

Критерии оценки: Результаты вступительного испытания засчитываются на основе визуального метода по системе «зачет/незачет».

Для получения оценки (баллов) творческие работы должны соответствовать следующим критериям:

- качество исполнения и оформления работы (аккуратность, эстетичность) – 10 баллов;
- реализация творческого замысла в создании художественного образа в единстве формы и содержания – 15 баллов;
- свободное использование цветовой палитры - 25 баллов;
- цельность восприятия пространства и умение обобщать работу -10 баллов;
- самостоятельное выявление и устранение недочетов в работе - 10 баллов.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

1. До 15 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, не позднее 16 августа директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата, оценки по предметам соответствующим профилю специальности или профессии), а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации образовательная организация наряду с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатами вступительных испытаний (при наличии) учитывает в том числе результаты индивидуальных достижений, к которым Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 364-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» отнесено также прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Кроме того, на основании положений части 4 статьи 68 Закона об образовании лицам, указанным в части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

В категорию лиц, получивших право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО вошли граждане и дети граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (пункт 14 части 7 и часть 5.1 статьи Закона об образовании).

6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7. Учитываются с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;

- 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

- 3 балла за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

- 2 балла за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

- 1 балл дополнительно рекомендуется засчитывать в случае наличия у абитуриента профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющего на приобретение им необходимых профессиональных компетенций.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, использовать выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии при подаче документов.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии

с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

2. При подаче заявления о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- Медицинское заключение, оформленное по новым правилам, в том числе в электронном виде СЭМД-196 «врачебное профессионально-консультативное заключение» (CDA).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на места, финансируемые за счет средств бюджета субъекта федерации, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.

IX. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

В случае внесения соответствующим федеральным органом

исполнительной власти Российской Федерации изменений и (или) дополнений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие Правила применяются в части, им не противоречащим, до внесения в них соответствующих изменений.