

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чернянский агромеханический техникум»**

«Рассмотрено»

на заседании Педагогического совета
ОГАПОУ «ЧАМТ»
Протокол № 8
от «25» мая 2026 г.

«Утверждаю»

Директор
ОГАПОУ «ЧАМТ»
_____ Е.В.Бобас
М.П.
Приказ № 239
от «25» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 65
о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации и
текущего контроля успеваемости обучающихся
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»**

(новая редакция)

Чернянка, 2026г

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и передачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе экзамен по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в том числе комплексного экзамена по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся классными руководителями в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся

предоставляется заведующим отделением в учебную часть (Приложение).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Техникум с учетом примерной образовательной программы (при наличии) самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценочные материалы являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики.

1.8. В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей через организацию экзаменов по профессиональным модулям.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения образовательной программы и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие

виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов

образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по

реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

3.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4. Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках дней, предусмотренных учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

3.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена преподаватели могут использовать оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена дополнительно оформляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

3.7. Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено учебным планом.

3.9. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован

по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

3.10. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.11. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

- «5» «отлично» или «зачтено» - студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

- «4» «хорошо» или «зачтено» - студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- «3» «удовлетворительно» или «зачтено» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- «2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3.12. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»)).

3.13. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

3.14. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные

вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

3.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных материалах. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

3.17. Положительные оценки заносятся в ведомость (экзаменационную и (или) зачетную) (Приложение), журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной и (или) зачетной ведомости. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости (экзаменационной и (или) зачетной) словами «не явился». Ведомость (экзаменационная и (или) зачетная) сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

3.18. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

3.19. Студенты обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

3.20. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ (Приложение).

3.21. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета техникума.

3.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора техникума.

3.23. Обучающиеся, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

3.24. В срок ликвидации академической задолженности не включается время

каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

3.25. По итогам семестра классным руководителем группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость успеваемости (сводная), которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации о наличии академических задолженностей. Классные руководители групп предоставляют заведующему отделением после завершения семестра и прохождения студентами промежуточной аттестации информацию о наличии академических задолженностей. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется классным руководителем группы под роспись, который вправе информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправку уведомления.

4.4. Для документационного оформления ликвидации академической

задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложение), которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение). Техникум вправе информировать о принятом решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправление уведомления.

4.7. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

5. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

5.1. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора техникума по письменному заявлению студента не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена. В последнем семестре обучения пересдача возможна до конца преддипломной практики.

5.2. Разрешением на пересдачу является экзаменационный (зачетный) лист (Приложение), выданный обучающемуся учебной частью и подписанный заместителем директора, курирующим направление учебной работы.

5.3. При выдаче экзаменационного и (или) зачетного листа на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий отделением контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

5.4. Экзаменационный (зачетный) лист на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень – 2 учебных дисциплины или междисциплинарных курсов. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче экзаменационного и (или) зачетного листа.

5.5. Пересдача учебной, производственной практики и экзамена по модулю не допускается.

6. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

6.2. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято Техникумом на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного

года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

6.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Единое базовое ядро содержания КОД - общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При формировании единого КОД используется следующий принцип: КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

6.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

6.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приказом техникума.

6.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия

председателя комиссии, утвержденного в соответствии с приказом техникума. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» по профессиям и специальностям.

6.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается председателем комиссии в учебную часть в день промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение).

6.12. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение).

6.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума.

Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется классным руководителем группы под роспись.

6.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической

задолженности.

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

6.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

7. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

7.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

7.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

7.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление (Приложение). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

7.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

7.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

7.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

8. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ

8.1. В техникуме создаются фонды оценочных средств (ФОС),

адаптированные для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

8.2. Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводить с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

8.4. Обучающийся инвалидностью и/или лица с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Для обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

8.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля.

8.7. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление техникумом индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ. При необходимости промежуточная

аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг переводчика русского жестового языка);
- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, в виде электронного текста, набранного на компьютере, в том числе с использованием брайлевской клавиатуры (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

8.8. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации техникумом создаются специализированные оценочные средства, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

Приложения

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

Группа: _____

Специальность: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись	Дата

Классный руководитель _____ (Фамилия И.О.)

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Чернянский агромеханический техникум»**

Экзаменационная ведомость

Дисциплина (МДК) _____

Форма промежуточной аттестации _____

Курс _____ группа _____

Специальность (профессия) _____

Преподаватель _____

Дата проведения _____

№ п/п	Номер экзамена ционного билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (цифрой, прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Подпись экзаменатора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о результатах успеваемости

отметка	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Успеваемость		
Качество знаний		
Средний бал		

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись экзаменатора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Чернянский агромеханический техникум»**

Зачетная ведомость

Дисциплина (МДК/УП/ПП) _____

Форма промежуточной аттестации _____

Курс _____ группа _____

Специальность (профессия) _____

Преподаватель _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка (цифрой, прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Преподаватель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о результатах успеваемости

отметка	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Успеваемость		
Качество знаний		
Средний бал		

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись преподавателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Чернянский агромеханический техникум»**

**Экзаменационная ведомость
по профессиональному модулю**

Результаты освоения (профессиональный модуль) _____

Курс _____ группа _____ Объем часов _____

Специальность (профессия) _____

Преподаватель _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	МДК.01.01.	УП.01	ПП.01	Оценка уровня освоения компетенций обучающегося	Оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Сведения о результатах успеваемости

отметка	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Успеваемость		
Качество знаний		
Средний бал		

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический
техникум» Бобас Е.В.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/профессии

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок прохождения промежуточной
аттестации в форме _____
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)
по учебной дисциплине, МДК, УП, ПП _____

(наименование учебной дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Дата

Подпись

Заместитель директора

(подпись) (Фамилия, инициалы)

(дата)

Ведомость успеваемости (сводная) _____ группы за _____ семестр 20____-20____ учебный год

№	ФИО обучающегося	Наименование дисциплины, МДК								Пропущено всего уроков	По уважительной причине	По неуважительной причине	Примечание
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Заместитель директора _____ (ФИО)
 Заведующий учебной частью _____ (ФИО)
 Классный руководитель _____ (ФИО)

Директору
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический
техникум» Бобас Е.В.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/профессии

(Фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдать (пересдать на повышенную оценку)
экзамен (зачет) по дисциплине _____

преподавателю _____

в связи с _____

(указать причину)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя.

ОГАПОУ «Чернянский агромеханический техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ N _____

Название дисциплины _____

Преподаватель _____

Фамилия и инициалы обучающегося (ейся) _____

Курс _____ группа _____

Специальность/профессия _____

Заведующий отделением _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЯНСКИЙ
АГРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Орджоникидзе ул., 2, п. Чернянка, Белгородская обл., 309560
тел. (47232) 5-51-03, факс (47232) 5-51-03
e-mail: goupu7@mail.ru, http://tehnikum31.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество студента) _____
(дата рождения) _____ (место рождения) _____
Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания)(серия и № документа об образовании) _____
_____ (наименование документа об образовании)

Поступил (а) в году в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Чернянский
агромеханический техникум»

(наименование образовательного учреждения)

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Завершила (а) обучение в году

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Форма получения образования _____
(очная/заочная/очно-заочная)

Специальность/профессия _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты,
дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным
дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,
выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и
производственные практики:

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля

Директор ОГАПОУ
«Чернянский агромеханический техникум»

Бобас Е.В.

Директору
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический
техникум» Бобас Е.В.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/профессии

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена

Дата

Подпись

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

(указывается ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

Дата

Подпись

Заместитель директора

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический
техникум» Бобас Е.В.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/профессии

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации по
профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)
не в форме демонстрационного экзамена

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Дата

Подпись

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

(указывается ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего)

Дата

Подпись

Заместитель директора

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Чернянский агромеханический
техникум» Бобас Е.В.
обучающегося (ейся) _____ группы
специальности/профессии

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной
аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Дата

Подпись

Заместитель директора

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)